

Số: /KH-SKHCN

Hải Dương, ngày tháng 3 năm 2021

KẾ HOẠCH
Phòng, chống dịch COVID-19 tại Sở Khoa học và Công nghệ

Căn cứ Quyết định số 636/QĐ-UBND ngày 26/02/2021 của UBND tỉnh Hải Dương ban hành Quy định về phòng, chống dịch COVID-19 tại nơi làm việc của cán bộ, công chức, nhân viên, người lao động trên địa bàn tỉnh Hải Dương; Công văn số 652/BCĐ ngày 27/02/2021 của Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch bệnh COVID-19 về việc xây dựng kế hoạch phòng, chống dịch COVID-19 tại nơi làm việc trong tình hình mới. Sở Khoa học và Công nghệ xây dựng Kế hoạch phòng, chống COVID-19 tại cơ quan như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Tiếp tục tăng cường công tác kiểm soát, khống chế và ngăn chặn kịp thời, hiệu quả trong công tác phòng, chống COVID-19 tại cơ quan;

Tiếp tục quán triệt tới toàn thể công chức, viên chức, người lao động tinh thần “chống dịch như chống giặc” theo tinh thần chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ ***"Mỗi người dân là một chiến sỹ, mỗi cơ quan, gia đình là một pháo đài chống dịch"***; mỗi cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức phải thực sự gương mẫu để nhân dân thực hiện noi theo. Nghiêm túc thực hiện tốt **5K** "Khẩu trang - Khử khuẩn - Khoảng cách - Không tụ tập - Khai báo y tế". Mọi người khi ra ngoài, khi làm việc tại cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp... phải đeo khẩu trang, thường xuyên rửa tay bằng xà phòng hoặc dung dịch sát khuẩn; giữ khoảng cách an toàn khi tiếp xúc; không tập trung đông người tại nơi công cộng, ngoài phạm vi công sở, trường học, bệnh viện; khai báo y tế trung thực theo quy định.

II. PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG ÁP DỤNG

1. Phạm vi

Tại nơi làm việc của Sở Khoa học và Công nghệ và các đơn vị trực thuộc Sở.

2. Đối tượng áp dụng

Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động các phòng chuyên môn của Sở và các đơn vị trực thuộc Sở.

Khách đến thăm và làm việc.

III. NỘI DUNG

Quán triệt, yêu cầu toàn thể công chức, viên chức, người lao động thuộc phòng, đơn vị thực hiện tốt các nội dung về phòng, chống COVID-19 theo Quyết định số 636/QĐ-UBND ngày 26/02/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh.

Ban hành Quyết định thành lập “tổ An toàn Covid” tại cơ quan tổ chức triển khai thực hiện các nội dung về phòng, chống dịch COVID-19 tại nơi làm việc.

Bố trí địa điểm để thiết lập phòng cách ly tạm thời để xử lý tình huống khi có trường hợp nghi mắc Covid-19 tại nơi làm việc.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với công chức, viên chức, người lao động

- Không tới công sở khi đang trong thời gian cách ly tại nhà hoặc có biểu hiện sốt, ho, khó thở.

- Tự đo thân nhiệt tại nhà trước khi đi làm, nếu có một trong các biểu hiện như: sốt, ho, đau họng, cảm cúm, ốm mệt hoặc đau ngực - khó thở thì phải nghỉ ở nhà và thông báo cho cơ quan và cơ sở y tế nơi cư trú.

- Thực hiện cài đặt ứng dụng Bluezone và thường xuyên bật Bluetooth để ứng dụng hoạt động hiệu quả, nhằm cảnh báo sớm nguy cơ tiếp xúc với người nhiễm, người nghi ngờ nhiễm SARS-CoV-2 để giúp cơ quan chức năng phát hiện, truy vết nhanh những người có khả năng bị lây nhiễm trên thiết bị di động thông minh.

- Thực hiện nghiêm yêu cầu “5K” trong phòng, chống dịch COVID-19 (*đeo khẩu trang, khử khuẩn, không tập trung đông người, giữ khoảng cách khi tiếp xúc, khai báo y tế*), cụ thể:

+ Đeo khẩu trang khi đi đến cơ quan làm việc và khi ra về.

+ Thường xuyên rửa tay với xà phòng hoặc dung dịch sát khuẩn tay.

+ Hạn chế tụ tập đông người;

+ Giữ khoảng cách phù hợp khi tiếp xúc.

+ Thực hiện khai báo y tế tại mục “Khai báo toàn dân” thông qua Website **tokhaiyte.vn** hoặc tại mục “**Khai y tế nội địa**” qua ứng dụng **Vietnam Health Declaration** hoặc qua các ứng dụng **Bluezone, Ncovi, “Smart Hải Dương”**, trang Zalo “**Chính quyền điện tử tỉnh Hải Dương**” (*Hiện nay, tất cả đều được tích hợp chung vào một cơ sở dữ liệu*).

- Không khạc, nhổ; vứt rác, khẩu trang bừa bãi; che miệng và mũi khi ho, hắt hơi.

- Tuân thủ các biện pháp dự phòng cá nhân và các hướng dẫn phòng, chống dịch COVID-19 tại trụ sở cơ quan làm việc.

- Trong thời gian dịch bệnh diễn biến phức tạp (*có ca bệnh lây nhiễm ở cộng đồng*) hàng ngày bảo vệ cơ quan phải thực hiện đo thân nhiệt bằng các thiết bị chuyên dụng đã được cơ quan trang bị cho tất cả công chức, viên chức, người lao động ngay tại cổng ra vào của cơ quan (công chức, người lao động của khối Văn phòng Sở và Chi cục thực hiện đo thân nhiệt tại phòng bảo vệ công ra vào chính, Số 209 Nguyễn Lương Bằng); nếu phát hiện có người ho, sốt, tạm thời mời vào phòng cách ly tạm thời (*Phòng Tiếp dân của Sở Khoa học và Công nghệ*) và thông báo cho cơ quan y tế nơi gần nhất tới kiểm tra. Đồng thời, giám sát, nhắc

nhờ mọi người thực hiện nghiêm túc các biện pháp phòng chống dịch; báo cáo lãnh đạo cơ quan, đơn vị những trường hợp không tự giác khai báo, không chấp hành các biện pháp phòng chống dịch để xử lý theo quy định.

2. Đối với khách đến thăm và làm việc

- Không được đến trụ sở làm việc nếu đang trong thời gian cách ly tại nhà hoặc có biểu hiện sốt, ho, khó thở.

- Đeo khẩu trang trong suốt quá trình đến thăm và làm việc.

- Rửa tay với xà phòng hoặc dung dịch sát khuẩn tay trước khi đến và sau khi ra về.

- Thực hiện giãn cách phù hợp khi đến thăm và làm việc.

- Không khạc, nhổ; vứt rác, khẩu trang bừa bãi; che miệng và mũi khi ho, hắt hơi.

- Thực hiện đo thân nhiệt tại cổng nơi làm việc (qua bảo vệ cơ quan). Chủ động, tự giác thông báo tình hình sức khỏe, các yếu tố dịch tễ có liên quan đến Covid-19.

- Thực hiện cài đặt ứng dụng Bluezone và thường xuyên bật Bluetooth để ứng dụng hoạt động hiệu quả, nhằm cảnh báo sớm nguy cơ tiếp xúc với người nhiễm, người nghi ngờ nhiễm SARS-CoV-2 để giúp cơ quan chức năng phát hiện, truy vết nhanh những người có khả năng bị lây nhiễm trên thiết bị di động thông minh.

- Thực hiện khai báo y tế điện tử trên ứng dụng **Vietnam Health Declaration**; quét mã QR-Code, thực hiện Checkin/checkout khi vào/ra cơ quan.

- Thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19 và khai báo y tế theo yêu cầu của trụ sở làm việc.

- Người đến giao dịch với mục đích cá nhân không được vào bên trong nơi làm việc.

3. Đối với Văn phòng Sở

- Tham mưu ban hành Quyết định thành lập Tổ “An toàn Covid” tại cơ quan.

- Tham mưu tổ chức các cuộc họp trực tuyến của cơ quan. Tham mưu xây dựng kế hoạch cụ thể triển khai hình thức làm việc trực tuyến, tại nhà tùy theo tình hình, diễn biến dịch bệnh.

- Bố trí đầy đủ dung dịch sát khuẩn tay tại vị trí thuận tiện cho người sử dụng, xà phòng tại các khu vệ sinh.

- Bố trí đủ thùng đựng rác, chất thải có nắp đậy kín, đặt ở vị trí thuận tiện và thực hiện thu gom, xử lý hàng ngày.

- Vệ sinh, khử khuẩn bằng hóa chất khử khuẩn hoặc chất tẩy rửa thông thường đối với bàn ghế, tay nắm cửa, nút bấm thang máy, các đồ vật, sàn nhà, phòng làm việc, phòng họp, khu vệ sinh... tối thiểu 2 lần/ngày hoặc khi cần thiết.

4. Đối với các phòng, đơn vị thuộc Sở

Tổ chức quán triệt tới toàn thể công chức, viên chức, người lao động tại phòng, đơn vị thuộc Sở thực hiện tốt các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19 tại cơ quan.

Trên đây là Kế hoạch phòng, chống COVID-19 tại Sở Khoa học và Công nghệ, yêu cầu tất cả công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan thực hiện nghiêm túc các nội dung trên. Trong quá trình tổ chức thực hiện nếu có khó khăn vướng mắc đề nghị các phòng, đơn vị kịp thời phản ánh về Văn phòng Sở để tổng hợp báo cáo Lãnh đạo Sở xem xét, chỉ đạo giải quyết./.

Nơi nhận:

- Ban chỉ đạo phòng, chống dịch bệnh COVID-19 tỉnh (báo cáo);
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Phạm Văn Bình