

Số: /KH-SKHCN

Hải Dương, ngày tháng 02 năm 2021

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện công tác kiểm soát tài sản thu nhập năm 2020

Thực hiện Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018; Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị và Kế hoạch số 119/KH-UBND ngày 14/01/2021 công tác phòng chống tham nhũng năm 2021; Kế hoạch 4740/KH-UBND ngày 28/12/2020 triển khai thực hiện Nghị định 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, có quyền trong cơ quan, tổ chức, đơn vị của Ủy ban nhân dân tỉnh Hải Dương.

Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ triển khai thực hiện công tác kiểm soát tài sản thu nhập năm 2020, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Triển khai, kịp thời, đầy đủ các quy định về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan.
- Thực hiện kiểm soát tài sản, thu nhập trong đó trọng tâm là việc thực hiện kê khai, xác minh tài sản, thu nhập nhằm thực hiện nghiêm túc các biện pháp phòng ngừa, từng bước ngăn chặn đẩy lùi hành vi tham nhũng.
- Nâng cao ý thức trách nhiệm và tính tự giác thực hiện nghĩa vụ của cán bộ, công chức, viên chức và người có nghĩa vụ phải kê khai tài sản, thu nhập lần đầu, kê khai hàng năm và kê khai bổ sung theo quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng về kiểm soát tài sản thu nhập và nội dung Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ.

2. Yêu cầu

- Các phòng, đơn vị thực hiện nghiêm quy định về trình tự, thủ tục về thực hiện kê khai, công khai, xác minh, bảo vệ, lưu trữ, khai thác, cung cấp thông tin, cơ sở dữ liệu về kê khai tài sản, thu nhập và xử lý vi phạm quy định về kiểm soát tài sản, thu nhập theo quy định của pháp luật về kiểm soát tài sản, thu nhập.
- Bảo đảm việc tổ chức kiểm soát tài sản, thu nhập được thực hiện nghiêm túc, đúng nguyên tắc giữa cơ quan kiểm soát tài sản thu nhập, cơ quan tổ chức, đơn vị quản lý, sử dụng người có kê khai tài sản thu nhập và người có nghĩa vụ phải kê khai tài sản, thu nhập.

II. CÁC BƯỚC TIẾN HÀNH VÀ PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Công tác chuẩn bị

- Văn phòng Sở: Hướng dẫn cho các phòng, Chi cục, đơn vị thuộc Sở thực hiện tổ chức kê khai tài sản, thu nhập năm 2020.
- Trung tâm Đo lường, Thử nghiệm và Thông tin khoa học: Đăng tải nội dung, thủ tục, trình tự mẫu biểu phục vụ công tác kê khai tài sản, thu nhập theo quy

định của Luật Phòng, chống tham nhũng về kiểm soát tài sản thu nhập và nội dung Nghị định số 130/2020/ND-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ trên Trang thông tin điện tử của Sở Khoa học và Công nghệ.

- Các phòng, Chi cục, đơn vị thuộc Sở thực hiện kê khai tài sản, thu nhập bảo đảm đúng thời gian, trình tự và cách thức thực hiện được quy định tại Nghị định số 130/2020/ND-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ và nội dung kế hoạch này.

2. Tổ chức kê khai tài sản, thu nhập

Căn cứ quy định về kiểm soát tài sản, thu nhập các quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng và nội dung Nghị định số 130/2020/ND-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ việc thực hiện kê khai tài sản, thu nhập năm 2020 được thực hiện cụ thể như sau:

2.1. Phương thức và thời điểm kê khai tài sản, thu nhập năm 2020

Kê khai tài sản, thu nhập năm 2020 đối với người có nghĩa vụ phải kê khai tài sản, thu nhập theo quy định tại khoản 1, khoản 3 Điều 36 Luật Phòng, chống tham nhũng.

2.2. Các phòng, Chi cục, đơn vị thuộc Sở lập danh sách người có nghĩa vụ kê khai theo quy định tại điểm a, khoản 1, Điều 37 Luật Phòng, chống tham nhũng và gửi về Văn phòng Sở trước ngày **05/02/2021**; hướng dẫn việc kê khai tài sản, thu nhập cho người có nghĩa vụ kê khai; lập sổ theo dõi kê khai, giao, nhận bản kê khai theo quy định tại điểm b, c, khoản 1, Điều 37 Luật Phòng, chống tham nhũng.

2.3. Người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập; mẫu bản kê khai và thời gian thực hiện bản kê khai

- Người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập năm 2020 là các đối tượng quy định tại khoản 1 và khoản 3 Điều 34 Luật Phòng, chống tham nhũng và khoản 1, khoản 2 Điều 10 Nghị định số 130/2020/ND-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ;

- Mẫu bản kê khai tài sản, thu nhập thực hiện theo Phụ lục I ban hành kèm theo Nghị định số 130/2020/ND-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ;

- Việc lưu giữ và nộp bản kê khai: Bản kê khai tài sản của cá nhân phải làm 2 bản chính và sao y thêm 03 bản: 01 bản sao người có nghĩa vụ kê khai tự lưu giữ; 01 bản tại các đơn vị; 02 bản về Văn phòng Sở (gồm 01 bản chính và 01 bản sao); 01 bản chính gửi về Thanh tra tỉnh cơ quan kiểm soát tài sản.

(Bản kê khai được lưu cùng hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức).

- Việc kê khai tài sản, thu nhập năm 2020 được thực hiện kể từ khi Nghị định số 130/2020/ND-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ có hiệu lực thi hành và phải hoàn thành trước ngày **10/02/2021**.

(Kê khai trung thực, đầy đủ rõ ràng các thông tin, yêu cầu tại bản kê khai, cuối mỗi trang của bản kê khai phải ký và ghi đầy đủ họ và tên của người kê khai)

2.4. Việc tiếp nhận, quản lý, bàn giao bản kê khai tài sản, thu nhập thực hiện theo quy định tại Điều 38 Luật Phòng, chống tham nhũng.

2.5. Việc công khai bản kê khai tài sản, thu nhập năm 2020 được thực hiện theo điểm b, c, d khoản 1 và khoản 3, 4, 5 Điều 11 Nghị định số 130/2020/ND-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ.

2.6. Việc xác minh tài sản, thu nhập được thực hiện theo quy định từ Điều 41 đến Điều 51 Luật Phòng, chống tham nhũng; Điều 14, 15, 16 Nghị định số

130/2020/ND-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ và theo hướng dẫn của Thanh tra Chính phủ.

2.7. Việc kê khai, công khai Bản kê khai tài sản, thu nhập phải hoàn thành trước ngày **05/3/2021**.

- Việc nộp bản kê khai được tiến hành theo trình tự: Những người thuộc diện người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập tại các phòng, chi cục, đơn vị thuộc Sở thì nộp trực tiếp về Văn phòng Sở;

2.8. *Thời gian thực hiện.*

a, Thời gian lập danh sách người có nghĩa vụ kê khai minh bạch tài sản, thu nhập.

Các phòng, chi cục, đơn vị thuộc Sở lập danh sách người có nghĩa vụ kê khai minh bạch tài sản, thu nhập gửi về Văn phòng Sở trước ngày 30/01/2021. Văn phòng Sở tham mưu giúp Giám đốc Sở phê duyệt danh sách người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập năm 2020 xong trước ngày 03/02/2021.

b, Thời gian nhận mẫu Bản kê khai tài sản, thu nhập.

Các phòng, đơn vị nhận mẫu Bản kê khai tài sản, thu nhập tại Văn phòng Sở (*gặp đồng chí Vũ Ngọc Dương*) trong ngày 04/2/2021.

c, Thời gian thực hiện kê khai tài sản, thu nhập.

Người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập năm 2020 hoàn thành xong trước ngày 10/02/2021.

d, Thời gian thực hiện công tác công khai bản kê khai tài sản, thu nhập.

Thực hiện công tác công khai bản kê khai tài sản, thu nhập xong trước ngày 05/3/2021.

e, Thời gian nộp báo cáo, biên bản và Bản kê khai tài sản, thu nhập.

Các phòng, chi cục, đơn vị thuộc Sở nộp về Văn phòng Sở trước ngày 10/2/2020. Văn phòng Sở tổng hợp báo cáo trình Lãnh đạo Sở gửi các cơ quan theo quy định xong trước ngày 10/3/2021.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Sở có trách nhiệm giúp Giám đốc Sở triển khai, hướng dẫn đơn đốc kiểm tra việc minh bạch tài sản, thu nhập.

2. Thủ trưởng các phòng, đơn vị trực thuộc triển khai, hướng dẫn, đơn đốc, kiểm tra việc kê khai tài sản theo đúng quy định.

Trên đây là kế hoạch hướng dẫn triển khai thực hiện công tác kiểm soát tài sản thu nhập năm 2020, trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc kịp thời phản ánh về Văn phòng Sở để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Các đ/c Lãnh đạo Sở;
- Các đ/c trưởng phòng, đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Phạm Văn Bình